

טיפול בקבצים שבהם מידע אישי רגיש

מכון ברוקדייל חייב לעבוד לפי החוק להגנת הפרטיות המתייחס למאגרי מידע המשמשים אותנו במחקרים. מטרת החוק היא לשמור על קבצים שבהם יש מידע אישי רגיש (להלן: קבצים רגישים) על ידי הגבלת גישה ושימוש באמצעי אבטחת מידע.

לקבצים לא רגישים מספיקה רמת אבטחה רגילה. לכן כדאי לייצר מראש קבצים לא רגישים או להפוך קבצים רגישים לכאלה.

הנחיות ליצירת קבצים לא רגישים או להתממת קבצים (לפתיחת ההנחיות לחצו על המשולש מימין לשורה):

- **רשימות שבהן יש נתונים מזהים** (שהגיעו מן החוץ או נוצרו במכון) – אם אין צורך בנתונים (ת"ז, שם משפחה + שם פרטי או צירוף אחר של שדות המצביעים על אדם מסוים), יש למחוק אותם. אם הם נדרשים לצורך מחקר בעתיד, יש לקודד את הרשימה ולשמור את הצופן בקובץ נפרד. קובץ ההצפנה יישמר באזור המאובטח, והרשימות הלא מזהות – בתיקיות רגילות.
- **הקלטת ריאיון** – מומלץ להתחיל את הקלטת הריאיון רק בתום שלב ההזדהות של המרואיין. אין לתת לקובץ את שם המרואיין אלא קוד זיהוי. על הקוד להופיע הן בשם קובץ השמע הן בשם קובץ התמלול. קבצים אלו, משאינם מכילים מידע רגיש, יישמרו בתיקיות רגילות. קובץ ההצפנה ובו קוד הזיהוי ושמות המרואיינים יישמר באזור המאובטח.

שמירת קבצים

את הקבצים הרגישים יש לשמור בתיקיה באזור המאובטח ברמה גבוהה מן הרגיל.

הנחיות לפתיחת תיקיית מחקר באזור המאובטח (לפתיחת ההנחיות לחצו על המשולש מימין לשורה):

את הבקשה לפתיחת תיקיית מחקר יפנה החוקר האחראי אל מילה וקסלר מ-IT. הבקשה תכלול את קוד המחקר, שם המחקר ורשימת כל החוקרים שצריכים גישה למידע הרגיש לצורך עבודתם במחקר. את הבקשה צריכה לאשר מזל בראל, מנהלת משאבי אנוש במכון. לאחר פתיחת התיקיה יקבלו המורשים מייל מ-IT ובו קישור לתיקית המחקר שנמצאת באזור המאובטח (ששמו "קובצי מקור וחומרים נלווים"). בהמשך, כדי להוסיף מורשים או להסיר את מי שכבר אין להם צורך בגישה, יש לפעול לפי אותה הנחיה.

העברת קבצים

אין להעביר קבצים רגישים במייל. אם עולה צורך לשתף במידע גורם בארגון, יש לבקש עבורו הרשאה לפי ההנחיה הנ"ל.

מחיקת קבצים

לפי החוק, אם אין עוד צורך בפרטים המזהים, שלוש שנים לאחר פרסום המחקר יש למחוק את הקבצים הרגישים או להתמימם ולאחר מכן לתעד זאת בטופס [תיעוד מחיקת קבצים רגישים](#).

קבלת קבצים רגישים

יש לעדכן פרטים בנוגע לקובצי נתונים המגיעים ממקורות חיצוניים בטופס [נתונים על מקורות מידע חיצוניים](#).

עבודה בתוכנת ATLAS לניתוח איכותני

לצורך העברה מאובטחת של קבצים מתיקיית המחקר המאובטחת לאתר אטלס, יש להוריד את הקובץ לשרת Terminal Server הארגוני (להלן: TS), כתחנת ביניים, ומשם להעלותו לענן של ATLAS.

הנחיות להתחברות לשרת Terminal Server (לפתיחת ההנחיות לחצו על המשולש מימין לשורה):

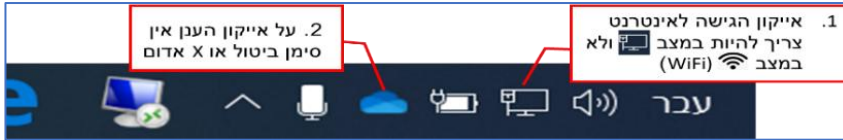
מהבית (שיטת HTML5)

1. יש להיכנס לקישור: [Remote Access](#) או לחלופין לחפש ב-[office.com](#) את האייקון Remote Desktop
2. יופיע מסך ובו בקשה להקליד שם משתמש וסיסמה

3. יש ללחוץ על [jdc-ts19](#) משמאל למעלה. אפשר להגדיל את התצוגה בלחיצה על אייקון החיצים מימין למעלה

מהמשרד – בעזרת קיצור דרך ל-TS בשולחן העבודה (אין לכם? בקשו מ-IT). בשני המקרים תגיעו לאותו מקום.

עוד לפני הלחיצה על הקיצור ל-TS, חשוב לוודא :



אזהרה! אין להיכנס ל-TS דרך סייר הקבצים או דרך Office365. זו גישה לא מאובטחת. יש להיכנס לקישורים



שלעיל על ידי הדפדפנים